

# LE CDG 56 VOUS ACCOMPAGNE POUR FORMER DES RÉFÉRENTS ARCHIVES !



## NOS SOLUTIONS



### + POURQUOI ?

- ▶ Vous aider à gagner progressivement en autonomie.
- ▶ Transmettre aux référents les modalités de mise à jour de l'archivage, à travers les principales procédures (éliminations, classement).
- ▶ Disposer d'un soutien en interne sur le suivi des archives.

### + LE CONTENU DE L'INTERVENTION

#### PLUSIEURS FORMATS POSSIBLES

- ▶ Prestation resserrée sur une seule séance théorique.
- ▶ Prestation élargie à un accompagnement pratique des référents sur une période plus ou moins longue : séances de tri avec les référents, accompagnement des services avec les référents...

#### PRINCIPAUX THÈMES ABORDÉS

- ▶ Organisation des versements d'archives.
- ▶ Traitement des versements d'archives.
- ▶ Mise à jour des procédures relatives aux 3 circuits d'archivage (éliminations immédiates, conservation définitive, éliminations à terme).
- ▶ Communication des archives.
- ▶ Autres missions d'un référent archives.

Vous disposerez d'outils : guide méthodologique, modèles de documents (bordereau d'élimination, plan de classement, répertoire, index...).



### + LES MODALITÉS D'INTERVENTION

- ▶ Prestation réalisée intégralement par un archiviste.
- ▶ Tarif horaire : 40€

### CONTACTS

Service Archives :  
[archives@cdg56.fr](mailto:archives@cdg56.fr) | 06 47 25 09 14